

CAD

ČESKÁ
ASOCIACE
DOKTORANDEK
A DOKTORANDŮ

Stanovy

Znění platné ke dni 2.12. 2021

Stanovy

Plné upravené znění stanov platné ke dni 2. prosince 2021.

Jedná se o revidované stanov platné od 25. srpna 2016.

I. NÁZEV, STATUT A SÍDLO

Název: Česká asociace doktorandek a doktorandů, z. s.

Název v anglickém jazyce: The Czech Association of Doctoral Researchers

Sídlo: Strážní 1344/2, 130 00 Praha, Česká republika

Statut: Česká asociace doktorandek a doktorandů, z. s. (dále jen ČAD) je právnickou osobou – spolkem podle ust. §214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a jako takový je samosprávným a dobrovolným svazkem členek a členů, převážně studujících v doktorském studiu v ČR, kteří se v něm spolčují k účelu uvedenému v těchto stanovách.

II. ÚČEL A ČINNOST ČAD

1. Cílem ČAD je zlepšovat kvalitu a podmínky doktorského studia v ČR, vytvořit prostor pro sdílení zkušeností studujících napříč obory i v rámci jednotlivých disciplín, zvyšovat informovanost doktorandek a doktorandů o studijních a profesních příležitostech a pomáhat studujícím zlepšovat vlastní odborné dovednosti.
2. Žádná z činností ČAD není podnikáním ani výdělečnou činností. Spolek je právnickou osobou – neziskovou organizací a veškerá jeho činnost je založena na dobrovolné spolupráci a osobním přispění jeho členek / členů a dalších spolupracovníků a spolupracovnic.

III. ČLENSTVÍ

1. Členkou / členem ČAD se může stát každá fyzická osoba starší 18 let studující v doktorských studijních programech akreditovaných v ČR.
2. Přijetí členky / člena ČAD se děje na základě přihlášky žadatelky / žadatele projednané a přijaté předsednictvem ČAD. Žadatelka / žadatel se stává členkou / členem ke dni rozhodnutí předsednictva ČAD o přijetí.
3. Členství se váže na osobu členky / člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na právního nástupce.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENEK A ČLENŮ ČAD

1. Členky a členové ČAD mají právo:
 - a. účastnit se valného shromáždění a hlasovat na něm;
 - b. volit a být voleni do předsednictva ČAD;
 - c. být informováni o aktivitách ČAD a účastnit se jich;
 - d. podílet se na přípravě aktivit ČAD.
2. Členky a členové ČAD mají povinnost:
 - a. řídit se stanovami ČAD;
 - b. vystupovat navenek v souladu s cíli a tematickým zaměřením ČAD tak, aby nepoškodili aktivity ČAD ani dobré jméno ČAD;
 - c. informovat předsednictvo ČAD o změnách své aktuální elektronické adresy;
 - d. informovat předsednictvo ČAD o ukončení doktorské formy studia.

V. ZÁNİK ČLENSTVÍ

Členství v ČAD zaniká:

1. 2 roky po získání titulu Ph.D. či 2 roky po ukončení doktorského studia bez získání titulu Ph.D.;
2. dobrovolným ukončením členství; členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství předsednictvu ČAD;
3. úmrtím nebo prohlášením členky / člena za mrtvé;
4. vyloučením na základě rozhodnutí valného shromáždění, pokud členka / člen zásadním způsobem poruší povinnosti podle čl. IV odst. 2. stanov; členství končí dnem vydání rozhodnutí o vyloučení.

VI. ORGÁNY ČAD

Orgány ČAD jsou valné shromáždění, které je nejvyšším orgánem ČAD, předsednictvo, které je výkonným orgánem ČAD, a předsedkyně / předseda, která / který je statutárním orgánem ČAD.

Valné shromáždění

1. Valné shromáždění je nejvyšším orgánem ČAD.
2. Valné shromáždění tvoří všechny členky a všichni členové ČAD.

3. Valné shromáždění rozhoduje o všech základních otázkách fungování ČAD, zejména:
 - a. se vyjadřuje ke všem klíčovým úkonům, schvaluje stanovy i změny stanov, určuje pravomoci a změny v pravomocích orgánů ČAD, rozhoduje o cílech a tematických zaměřeních ČAD;
 - b. bere na vědomí zprávy o činnosti jednotlivých orgánů ČAD za období od posledního zasedání valného shromáždění;
 - c. volí předsednictvo;
 - d. schvaluje volební řád ČAD a jeho změny;
 - e. schvaluje zánik ČAD, jmenování likvidátora a fúzi ČAD.
4. Valné shromáždění se schází na zasedání nejméně jednou ročně. Valné shromáždění svolává předsedkyně / předseda nebo 1 z místopředsedkyň / místopředsedů. Pozvánku s datem a místem konání zasedání valného shromáždění rozesílá předsednictvo ČAD členkám a členům ČAD nejméně 7 dnů přede dnem konání prostřednictvím elektronické pošty. Pozvánka obsahuje též návrh programu.
5. Valné shromáždění může probíhat prezenčně i teleprezenčně (online), případně hybridní formou. Podoba a pokyny pro účast jsou specifikovány v pozvánce na valné shromáždění.
6. Předsedkyně / předseda ČAD je povinna / povinen svolat valné shromáždění také tehdy, jestliže o to písemně požádá nejméně třetina členek a členů ČAD, a to tak, aby se uskutečnilo do jednoho měsíce po obdržení žádosti.
7. Valnému shromáždění zpravidla předsedá a jeho jednání řídí předsedkyně / předseda, nebo ji / jej v její / jeho nepřítomnosti zastupuje osoba jí / jím pověřená. Zasedání valného shromáždění se musí účastnit alespoň 1 z členek a členů předsednictva.
8. Valné shromáždění rozhoduje usnesením na základě hlasování přítomných členek a členů. Každá členka / každý člen má jeden hlas, hlasy všech členek a členů mají stejnou váhu. Usnesení valného shromáždění přijímá nadpoloviční většinou přítomných členek a členů ČAD. Hlasování na valném shromáždění je veřejné, pokud se přítomné členky a členové v konkrétním případě nedohodnou jinak.

Předsednictvo

9. Předsednictvo je výkonným orgánem ČAD, který za svou činnost odpovídá valnému shromáždění.
10. Předsednictvo řídí činnosti ČAD v období mezi zasedáními valného shromáždění v souladu s cíli a tematickým zaměřením ČAD, které byly schváleny valným shromážděním.
11. Předsednictvo rozhoduje o všech otázkách fungování ČAD, které určují stanovy nebo které jsou na předsednictvo delegovány usnesením valného shromáždění, a to zejména:
 - a. zajišťuje informovanost členek a členů o aktivitách ČAD;

- b. svolává valné shromáždění;
 - c. zpracovává a navrhuje valnému shromáždění hlavní směry činnosti ČAD;
 - d. rozhoduje o přijetí nových členek a členů;
 - e. kontroluje hospodaření ČAD.
- 12.** Předsednictvo je kolektivní orgán tvořený nejméně 3 členkami / členy, a to předsedkyní / předsedou, 2 místopředsedkyněmi / místopředsedy, případně dalšími členkami a členy. Předsednictvo je volené valným shromážděním na funkční období dvou let dle volebního řádu ČAD.
- 13.** Bezprostředně po svém zvolení si předsednictvo volí mezi sebou předsedkyní / předsedu a místopředsedkyně / místopředsedy postupují přítom podle volebního řádu ČAD.
- 14.** Předsednictvo zasedá nejméně dvakrát ročně. Předsednictví je usnášeníschopné, pokud se zasedání účastní alespoň 2 jeho členky / členové. Zasedání předsednictva zpravidla předsedá a jeho jednání řídí předsedkyně / předseda, nebo jej v jeho nepřítomnosti zastupuje pověřená místopředsedkyně / pověřený místopředseda. Ze zasedání se pořizuje zápis. Předsednictvo přijímá rozhodnutí většinou svých přítomných členek a členů.
- 15.** Členka / člen předsednictva se může vzdát své funkce v průběhu volebního období, na něž byl zvolen písemným prohlášením doručením předsednictvu ČAD; funkce členky / člena předsednictva zaniká nejpozději uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení.
- 16.** Během volebního období může předsednictvo nadpoloviční většinou všech svých členek a členů přijmout novou členku / nového člena z řad členek a členů ČAD s mandátem do nejbližšího valného shromáždění.
- 17.** Předsednictvo může v průběhu volebního období odvolat pouze valné shromáždění, a to jako celek usnesením na základě hlasování přítomných členek a členů. Hlasování o odvolání předsednictva může nastat na základě písemného požadavku nejméně jedné třetiny všech členek a členů ČAD.

Předsedkyně / předseda

- 18.** Předsedkyně / předseda je statutárním orgánem ČAD a jedná za něj navenek. Funkční období předsedkyně / předsedy je dvouleté; do doby zvolení nové předsedkyně / nového předsedy však za ČAD jedná předsedkyně / předseda dosavadní.
- 19.** Předsedkyně / předseda svolává a řídí předsednictvo a koordinuje jeho činnost. Předsedkyně / předseda svolává zpravidla i valné shromáždění.
- 20.** Předsedkyně / předseda odpovídá za hospodaření ČAD, dbá na řádnou péči o majetek ČAD a zejména za řádné naplňování cílů ČAD.
- 21.** V případě potřeby zřizuje předsedkyně / předseda ad hoc pracovní skupiny pro plnění úkolů v rámci aktivit ČAD, jež jsou důležité pro chod ČAD a organizaci jejích akcí.

22. Předsedkyně / předseda svolává mimořádné zasedání předsednictva na písemnou žádost alespoň 1 z místopředsedkyň / místopředsedů, a to nejdéle do 14-ti dnů od doručení písemné žádosti.
23. V případě potřeby pověřuje předsedkyně / předseda 1 z místopředsedkyň / místopředsedů svým zastupováním. Pověřená místopředsedkyně / pověřený místopředseda přebírá pravomoci předsedkyně / předsedy v rozsahu bodů 17, 18, 20, 21 a tohoto odstavce.
24. Předsedkyni / předsedu může v průběhu volebního období odvolat pouze valné shromáždění, a to hlasováním s nadpoloviční většinou hlasů přítomných členek a členů ČAD. Hlasování o odvolání předsedkyně / předsedy může nastat z rozhodnutí předsednictva nebo na základě písemného požadavku nejméně jedné třetiny členek a členů ČAD.

VII. PŘÍJMY, MAJETEK A HOSPODAŘENÍ

1. Prostředky na svou činnost získává ČAD z dobrovolných příspěvků, grantů a sponzorských darů, z příjmů ze svých činností a z dalších příjmů z činnosti. Příjmy z vlastní činnosti tvoří příjmy ze vstupného na akce, konferenční poplatky, z prodeje publikací apod.
2. Majetek ČAD spravuje předsedkyně / předseda. Získaný majetek získává spolek do svého vlastnictví za účelem řádného naplňování poslání a cílů ČAD.
3. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být použity především k financování hlavní činnosti ČAD naplňující její cíle a poslání, tj. zejména na propagaci, osvětovou a popularizační činnost pro členky a členy ČAD a informování veřejnosti o aktuálních problémech doktorského studia v ČR. Získané prostředky je možné použít k úhradě nákladů na vlastní správu spolku.
4. Prostředky ČAD nesmí být použity k obohacování osob; to platí v plné míře i pro členky a členy či případně zaměstnankyně / zaměstnance ČAD. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
5. Na návrh předsedkyně / předsedy předsednictvo pověřuje vybranou členku nebo vybraného člena ČAD hospodařením a vedením účetnictví. Pokud předsednictvo hospodařením nikoho nepověří, přechází tato povinnost na předsedkyni / předsedu. Předsedkyně / předseda je oprávněna / oprávněn zřídit za účelem hospodaření s finančními prostředky bankovní účet ČAD.
6. Hospodaření a vedení účetnictví ČAD kontroluje předsednictvo.

VIII. ZMĚNY STANOV A ZÁNİK ČAD

1. Návrh změny stanov předkládá předsednictvo, změnu stanov může navrhnout kterákoli členka / kterýkoli člen ČAD. O změně stanov rozhoduje valné shromáždění hlasováním a je k němu třeba souhlas dvoutřetinové většiny přítomných členek a členů.

2. ČAD se může zrušit dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí valného shromáždění nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. V případě zrušení ČAD bez právního nástupce se provede jeho likvidace postupem podle zákona.
3. Návrh na dobrovolné zrušení ČAD rozpuštěním, jakož i návrh na jeho fúzi s jiným spolkem, předkládá předsednictvo. O zrušení ČAD rozpuštěním, o jeho likvidaci nebo o fúzi rozhoduje valné shromáždění hlasováním a k přejetí takového rozhodnutí je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny přítomných členek a členů.
4. ČAD zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Stanovy byly přijaty shodou zakladatelek / zakladatelů ČAD na jejich obsahu.
2. Změny stanov byly přijaty usnesením valného shromáždění ČAD ze dne 2. prosince 2021 a nabývají platnosti dnem 2. prosince 2021.
3. Oficiální překlad stanov do angličtiny schválený valným shromážděním v případě konfliktu podléhá původnímu a právně závaznému českému znění.
4. Práva a povinnosti zde neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.